学术活动申请表

提示：可直接键入文字或使用下拉选择；日期请用下拉框选择；填写后请打印签字。

计划会议名称 （直通车请含前缀）			
活动类型	其他说明：		
申请名义		**预计参会人数**	人
承办单位 （先选承办名义）	承办名义： 承办单位： 其他（选填）：		
会议日期（起）	年 月 日 星期 时间 :		
会议日期（止）	年 月 日 时间 :		
会议地点	省份： 广东省 地市+具体地点：		
会议负责人	姓名	单位	手机
会议秘书	姓名	单位	手机
经费来源 （可多选）	社会企业 专科分会 【需常委会和主委同意签字】 其他 其他说明：		
预算 （统收统支）	收入预计 元 支出计划 专家劳务 交通 住宿用餐 会务 其他 其他说明		
拟邀请主要领导 （选填）	学会领导	当地领导	
主要邀请专家 （至少3位，详见注意事项）	1. 单位	2. 单位	
	3. 单位	4. 单位	
会议负责人签字			
专科分会主委签字 （专科分会名义申请时填写）			
继教部意见			
分管领导意见			

注意事项

1. 会议收支须合规，严禁套会、统收统支，严禁独家支持与评比表彰；纯线上会议不予受理。
2. 现场不得出现与申请不一致的主办、承办单位；会场内不得有企业与产品的宣传物料。
3. 企业支持需提前联系并签订协议。
4. 会议结束后须按时提交完整会议资料及费用结算凭证。
5. 广州市外活动，主要邀请专家应不少于3位且不含当地专家；会议名称不得含“研讨会”“论坛”。
6. 专科分会支出需常委会通过的会议纪要及主委签字，请确认分会余额足够使用。

会议主席（负责人）学术会议
承诺书

为做好广东省医学学术直通车、周三学术活动等公益学术活动，本人郑重承诺并承担以下责任和义务：

1. 认真组织会议，保证学术会议的学术性、权威性和影响力。
2. 严格落实中央八项规定要求，节俭办会。
3. 严格审核议程，严格审核意识形态方面内容，必要时及时向学会反馈。活动期间不得发表敏感言论或照片。
4. 学术活动期间不得擅自改变行程。
5. 学术直通车是帮扶基层提升医学技能的学术活动。负责人应根据当地需求，组织分会专家认真组织讲题，参与专家不得少于3个单位的有影响力的专家。务必为基层减负，简约办会，从组织形式和经费上不给当地造成负担。
6. 自觉接受学会和专科分会的监督和指导。

会议主席（负责人） 签名：_____

专科分会主委签字（以专科分会承办的活动需要主委签字）：

_____

（承诺书随同学术会议申请表同时发继教部进行会议申请）

会议议程

会议名称：

填写说明：时间段示例 09:00~09:30；讲者、主持人请注明单位；讨论环节讲者最多3位，主持人最多2位。

时间段	讲题	讲者	主持人

如已有成稿议程文件，本页可不填写、不打印。